

Zarządzenie NR 1/2018
Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce
z dnia 2 stycznia 2018r.

W sprawie: wprowadzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce

Na podstawie §9 ust.2 i §10 ust. 1 pkt 2 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce nadanemu Uchwałą Nr XXXVIII/447/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 20 lipca 2017r.

Zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam zmianę w Regulaminie organizacyjnym Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 31/2017 Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce z dnia 30 października 2017 r. W taki sposób, że §5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

" 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępca Dyrektora,
- 3) Główny Specjalista ds. Prawnych,
- 4) Inspektor ds. BHP,
- 5) Zespół ds. Finansowo – Księgowych,
- 6) Zespół ds. Organizacyjnych i Personalnych,
- 7) Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 8) Zespół ds. Profilaktyki i Pomocy Specjalistycznej,
- 9) Zespół ds. Programów i Projektów,
- 10) Zespół ds. Świadczeń Rodzinnych, Świadczenia Wychowawczego i Funduszu Alimentacyjnego,
- 11) Zespół ds. Asysty Rodziny i Pracy Socjalnej,
- 12) 2 Zespoły ds. Pomocy Środowiskowej
- 13) Zespół ds. Usług Pomocy Społecznej,
- 14) Zespół ds. Obsługi Administracyjnej Pracowników Socjalnych.

2. §7 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

"Dyrektorowi podlegają bezpośrednio: Zastępca Dyrektora, Główny Specjalista ds. Prawnych, Inspektor ds. BHP, Główny Księgowy, Kierownicy Zespołów: ds. Organizacyjnych i Personalnych, Programów i Projektów, Świadczeń Rodzinnych, Świadczenia Wychowawczego i Funduszu Alimentacyjnego oraz Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Zespół ds. Profilaktyki i Pomocy Specjalistycznej."

3. §21 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

- "1. Do zakresu działania Zespołu ds. Profilaktyki i Pomocy Specjalistycznej w szczególności należy:
- 1) specjalistyczna diagnoza środowisk rodzinnych, w szczególności w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi placówkami działającymi na rzecz mieszkańców,
 - 4) opracowywanie zasad współdziałania z osobą/rodziną w celu rozwiązania problemów występujących w środowiskach rodzinnych,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych dla wybranych osób/rodzin korzystających z pomocy,
 - 6) udział w tworzeniu gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 7) organizowanie działań i nadzór nad funkcjonowaniem opiekuńczej placówki wsparcia dziennego p.n. „Aniołeczek”
 - 8) opracowywanie, realizacja i nadzór nad realizacją programów stałych i długofalowych skierowanych do dzieci z rodzin mających trudności wychowawcze, w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 9) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.”

4. Dodaje się §21 a w brzmieniu:

"1. Do zadań inspektora ds. bhp należy:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ na wszystkich stanowiskach pracy,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych, organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków pracy oraz zachowania wymagań ergonomii,
4. współdziałanie w zakresie BHP z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami – stosownie do potrzeb,
5. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy,
6. udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz kompletowanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,

7. dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy ,
 8. doradztwo w zakresie zmiany organizacji i metod pracy zmierzających do ograniczenia lub wyeliminowania zagrożeń , jak i również doboru najważniejszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,
 9. prowadzenie wstępnego szkolenia ogólnego pracowników MGOPS w zakresie bhp i ppoż,
 10. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony p.poż,
 11. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz ocenie założeń i dokumentacji dotyczącej tych planów oraz zgłaszania do tych planów wniosków z zakresu bhp,
 12. kontrolowanie ważności szkoleń w zakresie bhp i p.poż wszystkich pracowników i nadzór nad organizowaniem szkoleń okresowych,
 13. nadzór nad sprawami wynikającymi z zakresu p.poż."
5. Wprowadza się nowe brzmienie schematu organizacyjnego stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 2 stycznia 2018r.

Dyrektor
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wieliczce

Dominika Chyńska

akceptuję 02.01.2018r.

Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych

Rafał Ślęczka
mgr Rafał Ślęczka

RADCA PRAWNY

AMS
mgr ANDRZEJ SZUPERSKI

