

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 tys. zł netto dotyczące obsługi informatycznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce**

## **ZAMAWIAJĄCY**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce

ul. Sienkiewicza 26

32-020 Wieliczka

12 278-21-40

[sekretariat@mgopswieliczka.pl](mailto:sekretariat@mgopswieliczka.pl)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce.

Miesięczny zakres usługi musi zawierać się w 60 godzinach pomocy zdalnej i pomocy bezpośredniej w godzinach pracy MGOPS (pn 8:00 – 17:00, wt - pt 8:00 – 16:00)

Czas reakcji na zgłoszenie awarii nie może być dłuższy niż 4 godziny w przypadku pomocy bezpośredniej i 1 godzina w przypadku pomocy zdalnej.

Obsługa informatyczna obejmuje:

- Pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych MGOPS Wieliczka w rozumieniu wewnętrznej Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz RODO.
- Pełną opiekę merytoryczną i administrację aplikacji Pomost STD firmy Sygnity do obsługi ośrodków pomocy społecznej wraz z obsługą aplikacji Wywiad Plus firmy Sygnity przeznaczonej do przeprowadzania wywiadów środowiskowych za pomocą terminali mobilnych MPiPS.
- Wdrożenie aplikacji Wywiad Plus na komputerach osobistych pracowników socjalnych.
- Instalacje, aktualizacje, administrację i konfigurację aplikacji kadrowo-płacowych firmy Korelacja, księgowych firmy T-Soft, Płatnika, aplikacji do obsługi Świadczeń Rodzinnych, Świadczeń Wychowawczych, Funduszu Alimentacyjnego oraz Stypendiów firmy Sygnity.
- Obsługę baz danych Firebird (dla aplikacji Pomost oraz SR, ST, SW i pozostałych);
- Obsługę baz danych MSSQL (dla aplikacji Korelacja, Płatnik)
- Obsługę baz SQLite (dla aplikacji Wywiad Plus);
- Obsługę serwera WWW oraz serwera pocztowego;
- Obsługę BIP MGOPS Wieliczka;
- Dbanie o ciągłość pracy serwerów (3 serwery);
- dbanie o ciągłość połączenia VPN 4 budynków/lokalizacji MGOPS w różnych częściach Wieliczki;
- dbanie o ciągłość pracy NG Firewalli Fortigate (4 sztuki);
- dbanie o ciągłość pracy stacji roboczych (około 95 stacji roboczych w tym około 20 stacji roboczych do pracy zdalnej);
- dbanie o ciągłość pracy urządzeń peryferyjnych, tj. drukarki, monitory, ups-y, klawiatury oraz myszki (około 29 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych);
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów, stacji roboczych;
- instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych;
- migracja danych w obrębie stacji roboczych;
- konfiguracja sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- diagnoza awarii sieci;

- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania;
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci LAN oraz wszystkich urządzeń wchodzących w jej skład;
- doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych kluczowych wskazanych przez Zamawiającego;
- współpraca z firmami zewnętrznymi;
- doradztwo przy tworzeniu i wdrażaniu procedur tworzenia kopii zapasowych;
- prowadzenie spraw związanych z naprawami sprzętu komputerowego.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2023 do dnia 31.12.2023.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@mgopswieliczka.pl** do dnia **21.12.2022 r. do godziny 12:00.**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: [www.mgopswieliczka.pl](http://www.mgopswieliczka.pl)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Mile widziane doświadczenie w obsłudze jednostki administracji publicznej.

Dodatkowych informacji udziela Pani Anna Myszkowska pod numerem telefonu 12 278 21 40 oraz adresem e-mail: [amyszkowska@mgopswieliczka.pl](mailto:amyszkowska@mgopswieliczka.pl)

  
Dyrektor  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Wieliczce  
Dominika Chylińska

*Wydruk*