

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko pracy (1etat)

Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 26, 32-020 Wieliczka

ogłasza nabór na stanowisko

pracownika socjalnego w MGOPS Wieliczka

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie zgodne z wymogami dla pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej
- mile widziane doświadczenie zawodowe
- znajomość przepisów m.in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy

2. Wymagania dodatkowe

- dobra organizacja czasu pracy,
- znajomość pakietu MS office,

II. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanym na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.
4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
6. Współdziałanie z organizacjami społecznymi Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
7. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.
8. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
9. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- a) praca w MGOPS Wieliczka
- b) praca w wymiarze 1 etatu, praca w terenie oraz w siedzibie MGOPS, samodzielna,
- c) praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
- d) obsługa komputera,
- e) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z regulaminem wynagradzania MGOPS Wieliczka.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieliczce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- d) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie umożliwiające zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego oraz staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że :
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych - dokument musi zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę o następującej treści „Oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest MGOPS w Wieliczce, z siedzibą ul. Sienkiewicza 26, 32 -020 Wieliczka; kontakt do inspektora ochrony danych osobowych biuro@synergiaconsulting.pl; Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez MGOPS Wieliczka (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO); przysługuje mi prawo wglądu i żądania usunięcia moich danych osobowych,
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście, mailem lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce ul. Sienkiewicza 26, 32-020 Wieliczka, adres poczty e-mail: sekretariat@mgopswieliczka.pl. w terminie do 15 listopada 2023r.

Dyrektor

Miejsko Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Wieliczce

Dominika Chylińska