



Wieliczka, dnia _____

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

adres zamieszkania

nr telefonu

adres e-mail

Wniosek

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka _____
na zajęcia w ramach grup: terapeutycznych, socjoterapeutycznych lub psycho-edukacyjnych w roku
szkolnym organizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wieliczce.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa (w roku szkolnym)	
Inne ważne informacje / opinie, leczenie, uczulenie ...	

Jednocześnie potwierdzam moje/nasze uczestnictwa w konsultacjach i/lub warsztatach dla rodziców, które są integralną częścią projektu.

data i podpis rodzica/rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna RODO w związku z działaniami dot. promocji profilaktyki zdrowotnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieliczka reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, email: magistrat@wieliczka.eu, tel. +48 12 26 34 100;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu oraz pod numerem telefonu 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 7. ust. 1 pkt. 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków na podstawie art. 18 RODO:
- 4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - a) ust. 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator
 - b) ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym
 - c) ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów przetwarzania

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną

.....
data i podpis rodzica/rodziców/prawnych opiekunów