

Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu

„POKONAĆ OGRANICZENIA – rozwój usług społecznych skierowanych do osób zależnych, niepełnosprawnych i ich opiekunów”

Okres realizacji: 1 kwietnia 2025 r. – 30 czerwca 2029 r.

Nr umowy:FEMP.06.33-IP.01-1640/24-00

§1. Skróty używane w regulaminie

- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny – fundusz Unii Europejskiej wspierający rozwój społeczno-gospodarczy krajów członkowskich, w szczególności w zakresie zatrudnienia, edukacji, szkoleń i włączenia społecznego.
- **ICD-10** – Międzynarodowa Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych, wersja dziesiąta, opracowana przez Światową Organizację Zdrowia (WHO).
- **FEPŻ (FE PŻ)** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027, Podprogram 2023 – program krajowy finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – jednostka samorządu powiatowego realizująca zadania z zakresu pomocy społecznej, wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

§2. Definicje pojęć

- **Obywatel państwa trzeciego** – osoba nieposiadająca obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
- **Osoba obcego pochodzenia** – cudzoziemiec, osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
- **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – pełnoletnia osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną, która nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu sprawowanej opieki.
- **Osoba niesamodzielną (zależna)** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wykonywać przynajmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego i wymaga wsparcia lub opieki.

§3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pokonać ograniczenia”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33: Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce (ul. Sienkiewicza 26), na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.
4. Biuro projektu znajduje się w Wieliczce, ul. Szpunara 20.
5. Celem projektu jest rozwój usług społecznych wspierających osoby zależne i z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów nieformalnych.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
7. Aktualne informacje o projekcie, formach wsparcia, regulaminie oraz wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej MGOPS Wieliczka oraz na stronie Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych www.wsparcieopiekunow.pl

§4. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) Opiekunowie faktyczni – pełnoletnie osoby niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia za opiekę nad osobami niesamodzielnymi,
 - b) Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, przewlekle chore),
 - c) Przedstawiciele kadr instytucji pomocy społecznej, służby zdrowia, edukacji i organizacji pozarządowych.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest zamieszkanie, nauka lub praca na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

§5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym i rotacyjnym, aż do zrekrutowania planowanej liczby uczestników.
2. Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, równości płci i niedyskryminacji.
3. Informacja o rekrutacji rozpowszechniana jest poprzez stronę internetową, media społecznościowe, plakaty, oraz we współpracy z instytucjami lokalnymi jak PPP, PCPR, szkoły i placówki edukacyjne.
4. Zgłoszenia przyjmowane są za pomocą formularza dostępnego:
 - a) osobiście – w biurze projektu (pon.–pt. w godz. 8:00–15:00),
 - b) pocztą tradycyjną lub kurierską na adres MGOPS Wieliczka, ul. Szpunara 20, z dopiskiem: „Rekrutacja – Pokonać ograniczenia”.
5. Liczy się data wpływu formularza do MGOPS, a nie data nadania.
6. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim i podpisać we wszystkich wymaganych miejscach, w tym pod oświadczeniami i klauzulą RODO.
7. Tylko kompletne formularze będą rozpatrywane.
8. Nabór prowadzony jest do wyczerpania miejsc w poszczególnych formach wsparcia.
9. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy przyznając punkty, zgodnie z paragrafem nr 6 . W przypadku tej samej liczby punktów – decyduje kolejność zgłoszeń.

Komisja składa się zawsze z minimum 3 osób spośród podanych niżej;

Koordinator MCWOF, Lider Wsparcia, Koordynator Aoon, pracownik socjalny MCWOF, osoby z kadry zarządzającej.

10. Formularz składa się z części A–E (dane osoby zależnej, dane opiekuna, oświadczenia, ocena komisji, słowniczek). Osoby wnioskujące o indywidualne poradnictwo w miejscu zamieszkania, szkolenia w miejscu zamieszkania , zespołowa asystenturę, wypełniają dodatkowy załącznik.
11. Do złożonego formularza należy dołączyć w ciągu 7 dni:
 - dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów preferencyjnych,

- oświadczenie osoby wymagającej wsparcia,
- podpisaną przez osobę zależną klauzulę RODO.

§6. Etapy rekrutacji

Etap I – ocena formalna:

Sprawdzenie, czy kandydat:

- zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie Miasta i Gminy Wieliczka,
- spełnia warunki bycia osobą zależną lub opiekunem faktycznym,
- nie korzysta równocześnie z podobnego wsparcia z innych środków EFS+.

Za spełnianie tych kryteriów kandydat otrzymuje łącznie 3 punkty.

Etap II – ocena merytoryczna:

Dodatkowe punkty (po 5 pkt) przyznawane są osobie zależnej za spełnienie kryteriów preferencyjnych, takich jak:

- a) znacznym lub umiarkowany stopniem niepełnosprawności , w tym dzieci do lat 16 /weryfikacja- orzeczenie
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym dzieci do lat 16 /w- orzeczenie
- c) z chorobami psychicznymi /w-zaświadczenie lekarskie
- d) z niepełnosprawnością intelektualną/w-orzeczenie
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)/ w - zaświadczenie lekarskie
- f) korzystające z programu FE PŻ /w-skierowanie
- g) zamieszkujące samotnie, h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego)/ -oświadczenie
- i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną- zaświadczenie PCPR lub analiza dok. własnych

Dodatkowe punkty (po 3 pkt) przyznawane są opiekunom faktycznym za spełnienie kryteriów preferencyjnych, takich jak;

- opiekuje się osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- opiekuje się osobą z niepełnosprawnością sprzężoną,

- opiekuje się osobą z chorobą psychiczną,
- opiekuje się osobą z niepełnosprawnością intelektualną,
- opiekuje się osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
- opiekuje się osobą korzystającą z programu FE PŻ
- opiekuje się osobą w kryzysie bezdomności
 - opiekuje się dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną.

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.

Brak dostarczenia dokumentów w terminie 7 dni powoduje przesunięcie kandydata na koniec listy.

§7. Zasady kwalifikacji

1. Kompletne formularze przekazywane są do koordynatora/lidera wsparcia Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
2. Po każdym cyklu komisja sporządza listę rankingową zakwalifikowanych uczestników.
3. Kwalifikacja oparta jest na ocenie formalnej i punktacji preferencyjnej.
4. W przypadku większej liczby chętnych – pierwszeństwo mają osoby z wyższą liczbą punktów.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kwalifikację warunkową.

§8. Informacja o wynikach

1. Każdy kandydat zostanie poinformowany pisemnie (pocztą lub mailowo) o wynikach rekrutacji.
2. Osoby zakwalifikowane będą zobowiązane do podpisania deklaracji uczestnictwa.
3. Osoby niezakwalifikowane mogą złożyć odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.

§9. Formy wsparcia

Dla opiekunów faktycznych:

- indywidualne i grupowe poradnictwo oraz szkolenia,

- warsztaty tematyczne,
- grupy wsparcia,
- filmy edukacyjne, broszury,
- punkt informacyjny,
- opieka wytchnieniowa (dzienna i całodobowa).

Dla osób z niepełnosprawnościami:

- usługi Asystenta Osoby z Niepełnosprawnościami (AOON),
- opieka wytchnieniowa.

Dla kadr instytucjonalnych:

- interdyscyplinarne szkolenia dla przedstawicieli OPS, NGO, edukacji i zdrowia.

1) Indywidualne poradnictwo

Wsparcie edukacyjne i doradcze dla opiekunów faktycznych realizowane przez Punkt Informacyjny Mobilne Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych. Kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny w godzinach pracy punktu informacyjnego:

a) w zakresie wiedzy.

Pracownik punktu gromadzi pytania dotyczące potrzeb OF, w miarę możliwości udziela informacji, porady, w złożonych sprawach pozyskuje potrzebne odpowiedzi i przekazuje je bezpośrednio do zainteresowanej osoby, w sposób przez nią wybrany (osobiście, przez telefon , mail, tradycyjną korespondencją);

b) w zakresie kompetencji cyfrowych.

Opiekun Faktyczny może umówić się na indywidualne spotkanie w punkcie informacyjnym , celem przeszkolenia w podstawowej obsłudze komputera,

c) możliwe jest indywidualne poradnictwo w miejscu zamieszkania, w trudnych sytuacjach, realizowane przez psychologa, prawnika, pracownika socjalnego.

Wymagany jest odrębny wniosek z opisem sytuacji.

Głównym celem usług doradztwa indywidualnego dla opiekunów jest zapewnienie wsparcia ułatwiającego realizację opieki w środowisku domowym.

2) Opieka wytchnieniowa dzienna

Czasowe przebywanie osoby wymagającej wsparcia pod opieką innej osoby, co daje opiekunowi możliwość odpoczynku lub chwilowego odciążenia. Opieka wytchnieniowa sprawowana jest w miejscu zamieszkania dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, niepełnosprawność lub zaburzenia psychiczne – zarówno dorosłych, jak i dzieci. Usługa przysługuje w przypadku wspólnego zamieszkiwania osoby zależnej i jej opiekuna.

Zakres czynności opiekuna w ramach usługi:

- pomoc w czynnościach higienicznych i samoobsługowych,
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i pełnieniu ról rodzinnych,
- pomoc w poruszaniu się poza domem,
- wsparcie w aktywizacji i kontaktach z otoczeniem.

3) Opieka wytchnieniowa całodobowa

Czasowe, 24-godzinne przejście opieki nad osobą potrzebującą wsparcia, dające opiekunowi możliwość odpoczynku. Realizowane przez wybrany w postępowaniu przetargowym ośrodek opieki całodobowej. Obejmuje pomoc w podstawowych czynnościach, m.in. karmienie, mycie, poruszanie się.

4) Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (AOON)

Forma wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, zapewniająca pomoc w codziennym funkcjonowaniu i życiu społecznym.

Zakres czynności AOON obejmuje:

a) Pomoc w samoobsłudze:

- higiena osobista, ubieranie, kąpiel, korzystanie z toalety,
- pielęgnacja (np. golenie, makijaż, obcinanie paznokci),
- zmiana pozycji ciała, opieka przeciwoleżynowa,

- karmienie (w tym przez PEG i sondę),
- przesiadanie się, układanie w łóżku.

b) Pomoc domowa i wsparcie rodzinne:

- utrzymanie porządku i czystości,
- towarzyszenie podczas zakupów,
- pomoc w praniu i zmianie pościeli,
- pomoc przy dzieciach (przewijanie, transport).

c) Wsparcie w przemieszczaniu się:

- asystowanie w podróży,
- pokonywanie barier architektonicznych,
- pomoc osobom z niepełnosprawnością sensoryczną,
- transport z udziałem asystenta.

d) Aktywizacja społeczna i życiowa:

- korzystanie z komputera i Internetu,
- spacerowanie, wyjścia do kina, muzeum, kościoła itp.,
- załatwianie spraw urzędowych i zawodowych,
- wsparcie komunikacyjne i w podejmowaniu decyzji,
- pomoc przy wizytach lekarskich i zabiegach.

5) Indywidualne szkolenia w miejscu zamieszkania.

Szkolenia w zakresie opieki nad osobą niesamodzielną w miejscu jej zamieszkania, w szczególności; pielęgnacja i rehabilitacja jako wsparcie procesu leczenia.

Szkolenia ukierunkowane na dostarczenie umiejętności praktycznych, w szczególności związanych z czynnościami pielęgnacyjnymi, podnoszeniem i przesuwaniami osoby unieruchomionej, zapobieganiem powikłaniom wynikającym z długotrwałego unieruchomienia, udzielaniem pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, komunikowaniem się z podopiecznym, planowaniem opieki, monitorowaniem podopiecznego oraz nawiązywaniem współpracy z jednostkami opieki

zdrowia.

Wymagany jest odrębny wniosek z opisem sytuacji .

6) Zespołowa asystentura

Współpraca zespołu specjalistów realizowana w formach mobilnych (niestacjonarnych).

Usługę rozpoczyna diagnostyczna wizyta zespołu (pracownik socjalny + specjalista) w miejscu świadczenia opieki, której celem jest weryfikacja potrzeb, następnie zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia. Ilość wizyt ustalana jest indywidualnie, wg. potrzeb i stanu zdrowia podopiecznego.

Wymagany jest odrębny wniosek z opisem sytuacji .

Dodatkowe informacje:

- Opiekunowie mogą korzystać z indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego lub socjalnego, szkoleń i zespołowej asystentury - również w miejscu zamieszkania , – **na podstawie odrębnego wniosku.**

7) Grupy wsparcia

Grupy służące wzajemnej pomocy, wymianie specjalistycznych doświadczeń (np. niestandardowe sposoby karmienia), wymianie sprzętu oraz wsparciu emocjonalnemu. Opiekun Faktyczny zyskuje możliwości poznania i znalezienia adekwatnych do swojej sytuacji osobistej, skutecznych sposobów radzenia sobie z emocjami, które towarzyszą opiece nad osobą niesamodzielną, przyjrzenia się własnym, często niezaspokojonym lub

nieuświadomionym, potrzebom, odreagowania stresu związanego z koniecznością świadczenia opieki, poznania przyczyn i zrozumienia trudnych zachowań bliskiej osoby niesamodzielnej, wymiany doświadczeń w gronie osób znajdujących się w podobnej

sytuacji i roli życiowej. Spotkania te są dla wielu opiekunów nieformalnych jedyną możliwością poznania osób w zbliżonym położeniu i poszerzenia sieci interakcji do budowania platformy wymiany doświadczeń.

8) Warsztaty dla opiekunów

Szkolenia obejmujące różnorodne zagadnienia – od podstawowej opieki po specjalistyczne tematy medyczne i prawne. Mogą być wzbogacone o filmy instruktażowe.

Planowany zakres tematyczny warsztatów: świadczenia i formy pomocy dla osób z niepełnosprawnościami stacjonarne formy opieki (ZOL, DPS, hospicjum), pierwsza pomoc przedmedyczna, żywienie osób starszych i niepełnosprawnych, przemoc wobec osób zależnych, prawne aspekty opieki, psychologia opieki, choroby neurodegeneracyjne (Alzheimer, Parkinson, otępienie), profilaktyka, pielęgnacja ran, odleżyn, przetok itp. techniki relaksacji i redukcji lęku

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w projekcie jest **bezpłatne**.
2. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do **aktywnego udziału w działaniach**, do których zostali zakwalifikowani.
3. Regulamin może zostać **zmieniony w trakcie trwania projektu w uzasadnionych przypadkach**, o czym uczestnicy zostaną odpowiednio poinformowani.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do **uzupełnienia i zmiany wymaganych oświadczeń i dokumentów** w trakcie trwania projektu. Zmiany te **nie dotyczą uczestników już zarejestrowanych**.
5. Regulamin dostępny jest:
 - w **biurze projektu**,
 - na **stronie internetowej Beneficjenta**.

§11. Informacje pozostałe

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Obowiązki uczestników/czek projektu:

Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) wypełnienia deklaracji uczestnictwa oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i tworzenia bazy danych,
- c) informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej,
- d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- e) udziału w działaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu,

f) uczestniczenia w grupowych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem.

2. Prawa uczestników/czek projektu:

Uczestnicy projektu mają prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, z których korzystają,
- b) poszanowania ich dóbr osobistych oraz niedyskryminacji ze strony realizatorów projektu,
- c) rezygnacji z udziału w projekcie na własne żądanie.

Zaświadczenie:

Osoba, która zakończyła udział w projekcie, ma prawo – **na własny wniosek** – otrzymać **zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w projekcie**.

3 Zobowiązania realizatorów projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- przyjmowania oraz rozpatrywania uwag i skarg uczestników/czek związanych z działaniami prowadzonymi przez partnerów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych obszarów wsparcia.